

**T.C.**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II**

**DERSİ UYGULAMA KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER..

|  |    |
|--|----|
| <b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....   | 3  |
| 1.1. Uygulama Yeri .....   | 3  |
| 1.2. Uygulama Süresi .....   | 3  |
| 1.3. İÇERİK .....  | 3  |
| 1.4. Uygulama Tarih Aralığı.....   | 3  |
| 1.5. Devamsızlık .....   | 3  |
| 1.6. Değerlendirme .....   | 3  |
| <b>2. ÖĞRENCİLERİN VE ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR</b> .....   | 4  |
| 2.1. Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar.....  | 4  |
| 2.2. Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....  | 5  |
| <b>3. UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER</b> .....   | 6  |
| <b>4. ÖĞRENCİNİN UYGULAMA DOSYASI İÇİN HAZIRLAMASI GEREKEN EK AÇIKLAMALARI</b> .....   | 6  |
| <b>5. EKLER</b>  |    |
| Ek 1. Kapak .....  | 9  |
| Ek 2. Öğrenci Bilgi Formu.....   | 10 |
| Ek.3. Devam Takip Çizelgesi.....   | 11 |
| Ek 4. Ders İçeriği Bilgi Formu .....   | 12 |
| Ek-5. Öğretmenlerin dikkat etmesi gereken hususlar (imzalatılarak dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisine verilecektir).....                                | 13 |
| Ek 6.Uygulama Yapılan Kurum Gözlem Formu.....  | 14 |
| Ek 7- Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Formu .....  | 15 |
| Ek 8. Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğretmen) .....  | 16 |
| Ek-9. Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğrenci).....  | 17 |
| Ek 10. Öğrenci Eğitsel Performans Formu .....  | 18 |
| Ek 11. Dönem Sonu Değerlendirme Formu (öğretmen doldurur) (Kapalı zarfta kurum tarafından imzalı ve mühürlü bir şekilde teslim edilmesi gereken evrak) ..... | 19 |
| Ek 12. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) Formu .....  | 20 |

# 1. GENEL BİLGİLER

- 1.1.Uygulama Yeri:** MEB'e bağılı Özel Eğitim Uygulama Okulu, Özel Eğitim Anaokulu, Özel Eğitim Meslek Okulu ve Özel Eğitim sınıfları
- 1.2.UYGULAMA SÜRESİ:** Haftada 5 ders saati olacak şekilde, ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günler ve saatlerde yapılır. 1 ders saati ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO'daki derslikte; 4 ders saati de yine ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günde, öğrenciye bilgi verilen kurumda, uygulama yapılan kurumun mesai başlangıç ve bitiş saatleri esas alınarak tamamlanır.
- 1.3.İÇERİK:** MEB'e bağılı Özel Eğitim Uygulama Okulu, Özel Eğitim Anaokulu, Özel Eğitim Meslek Okulu ve Özel Eğitim sınıflarındaki işleyişin ve sınıf ortamının gözlemlenmesi. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı hazırlanarak özel eğitim kurumları ve sınıflarında gözlem ve uygulamalar yapılarak deneyim kazanılması.
- 1.4.UYGULAMA TARİH ARALIĞI:** İlgili dönem dâhilinde akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, 12 hafta eğitim kurumunda gözlem ve uygulama yapılır. Vize haftası ve Milli Eğitim ara tatillerine gelen tarihlerde kurumlarda uygulama yapılmaz. İlk hafta Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama dersinin içeriğiyle alakalı dersten sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere bilgiler verilir.
- 1.5.DEVAMSIZLIK:** Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama dersini başarılı bir şekilde tamamlayabilmek için dönemlik 12 hafta uygulama yapmanız, teorik dersleri takip ederek sorumluluklarınızı yerine getirmeniz gerekmektedir. Uygulamada belirtilen haftalar için devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır. Kurum uygulama öğretmeni ve sorumlu öğretim elemanının bilgisi dâhilinde uygulamada belirtilen haftalar içinde en fazla 1 hafta mazeretli olarak devamsızlık durumu olabilir.
- 1.6.DEĞERLENDİRME:** Değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Ders puanını:
- Uygulama yapılan okuldan verilen puan “ % 30 ”
  - Dönem içi performans değerlendirmesi “ % 20 ”
  - Dönem sonu dosyası “ %50 ” puanları oluşturur.

## 2. ÖĞRENCİLERİN VE ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

### 2.1.Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

#### *KURUMLARDA ÖĞRENCİLERİMİZİN UYMASI GEREKEN KURALLAR;*

- Okuldaki öğrencilerin uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışları ile öğrencilere örnek olur.
- Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih 17849 sayılı resmi gazetede yayınlanan kılık kıyafet yönetmeliğini bilir (Yapılan değişiklik 15.08.1991 tarih 20961 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır).

#### *Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınızı;*

1. Gözlem: Özel eğitim ortamını, öğretmenleri ve özel gereksinimli bireyleri gözlemlenme
2. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme
3. Teorik derslere katılım: Sürecin tartışılması ve haftalık ödev kontrollerinin yapılması

#### *Sürecin uygun şekilde ilerleyebilmesi için:*

1. Özel eğitim kurumlarında/sınıflarında yönetmeliğe uygun şekilde ve yetkililerinizin tavsiyeleri doğrultusunda giyinmeniz önemlidir.
2. Uygulamalarla ilgili tüm süreçten ilgili öğretim elemanlarınızı haberdar edin.
3. Uygulama okulunda giriş-çıkış saatlerine dikkat ederek, kurallara uyunuz, planlama ve uygulama sürecinde özel eğitim öğretmeni ile birlikte hareket ediniz.
4. Planlarınızı yapmadan önce özel eğitim öğretmeni ve /veya ders danışmanınızla görüşerek onay almanız ve sonra gözlem ve uygulamaya geçmeniz daha uygun olacaktır.
5. Aldığınız onaylar, geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlıklarınızı yapın. Gözlem ve Uygulamalara planlama ve ön hazırlık yaparak gidin.
6. Gözlem ve uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirin ve kendinizi geliştirmeye çalışın. Uygulama bittikten sonra özel eğitim öğretmeni ile görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alın.

## 2.2.Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Değerli Öğretmenim, öğrencilerimizin sizinle geçireceği dönemin; sizler, öğrencilerimiz ve en önemlisi de özel gereksinimli öğrenciler adına en verimli şekilde geçmesini istemekteyiz. Bu sebeple dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını haftalık olarak imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında uygulamaya gelmeyeceklerdir.
2. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için **1 hafta mazeret durumu bulunmaktadır.** Belgelendirmek kaydıyla gerçekten geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda **bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.**
3. Özel Eğitim Kurumlar Uygulama II dersi için, öğrencilerin hazırladıkları Bireyselleştirilmiş Öğretim Planlarını(BÖP) kontrol edilmelidir.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadırlar. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, özel gereksinimli öğrenciler ile iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyimlerinizden faydalanmalarıdır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa kendi kişisel görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmeyerek onlara doğru model olmanız, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamalarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Özel Eğitim Kurumlar Uygulama II dersi için, öğrencilerimize her hafta geldikleri günlerde en az bir Bireyselleştirilmiş Öğretim Planını deneyimleyecek ve uygulayabilecek kadar süre ve fırsat tanınmasını rica ediyoruz.
6. Öğrencilerimiz seçtikleri özel gereksinimli bir bireyi tüm gelişim alanlarıyla beraber dönem başından sonuna kadar gözlemleyecek ve hakkında rapor dolduracaklardır. Bu süreçte de onlara destek olmanız ancak onlara hazır bilgi sunmak yerine onların gözlemleyip fark edebilmelerine olanak sağlamanız önemlidir.
7. Dönem sonunda ‘‘Dönem Sonu Değerlendirme Formu’nu’’ doldurarak öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesi daha uygundur.

İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder ve verimli bir sene dileriz.

### 3. UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER

Ek 1. Kapak

Ek 2. Öğrenci Bilgi Formu

Ek.3. Devam Takip Çizelgesi

Ek 4. Ders İçeriği Bilgi Formu

Ek-5. Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Ek 6.Uygulama Yapılan Kurum Gözlem Formu

Ek 7- Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Formu

Ek 8. Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğretmen)

Ek-9. Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğrenci)

Ek 10. Öğrenci Eğitsel Performans Formu

Ek 11. Dönem Sonu Değerlendirme Formu (öğretmen doldurur) (Kapalı zarfta kurum tarafından imzalı ve mühürlü bir şekilde teslim edilmesi gereken evrak)

Ek 12. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) Formu

### 4. ÖĞRENCİNİN UYGULAMA DOSYASI İÇİN HAZIRLAMASI GEREKEN EK AÇIKLAMALARI

Klasör içinde olması gereken belgeler, aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir

**Kapak: (Ek-1)** Kapak sayfasında üniversitenin, bölümün, programın, dersin ve ödevin adı, eğitim-öğretim yılı ve dönemi, öğrencinin adı, soyadı ve numarası, dersi veren öğretim elemanının adı ve kurum bilgileri yer almalıdır. Klasörün üstünde okulun adı, adresi, telefonu, uygulama yapılan sınıftaki çocukların yaş grupları bulunmalıdır.

**Öğrenci Bilgi Formu: (Ek-2)** Öğrenciye ait okul ve ders bilgileri ile birlikte uygulamaya gittiği kuruma ait bilgiler ve uygulama süreleri bilgileri yer alır.

**Devam Takip Çizelgesi (Ek- 3)** Kurumdaki öğretmen tarafından her hafta imzalanır. Öğretim elemanı tarafından da takipli olarak imzalanır. (Teorik derste de kontrolü sağlanır).

**Ders İçeriği Bilgi Formu: (Ek-4)** Kurum Uygulamaları Dersinin Tanımı, Amacı ve İçeriği

**Uygulama Yapılan Kurum Gözlem Raporu (Ek 6)**

**Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Raporu (Ek 7)**

**Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğretmen) (Ek 8)**

**Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğrenci)(Ek 9)**

## **Öğrenci Eğitsel Performans Raporu(Ek 10)**

### **Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(Ders Planı)(Ek 12)**

Uygulama Dersi Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler: Her hafta yapılan gözleme ilişkin ayrıntılı bir rapor hazırlanır. Uygulamanın her haftası için aşağıdaki maddeler ışığında yapılan gözlemler raporlaştırılabilir:

- Özel eğitim öğretmeni ile görüşülerek bireyselleştirilmiş eğitim programlarının ve bireyselleştirilmiş öğretim planlarının incelenmesi
- Eğitsel Performans Raporu hazırlanacak özel gereksinimli bireyin belirlenmesi.
- Öğretmen Gözlemi: Öğrencilerle iletişim(Öğrencilerin sorularına nasıl cevap veriyor? Ödüllendirme yapılıyor mu? Öğrencilerin derse/etkinliklere ilişkin görüşleri alınıyor mu? Öğretmen-öğrenci iletişimi nasıl). Sınıf etkinliklerinin/derslerin gözlemlenmesi
- Öğrenci gözlemi: Öğrencilerin etkinliklere/derslere olan ilgi ve aktif katılımları, öğrencilerin akranlarıyla iletişimleri, öğretmenle iletişimleri, sınıf kurallarına uyma, davranış özellikleri.
- Okul-aile süreçlerinin işleyişi nasıl planlanmakta ve uygulanmaktadır(öğretmen eğitim-öğretim sürecinde aile katılımı gerçekleştiriyor mu? Evet ise neler yapıyor?).
- Özel gereksinimli öğrencilerin sınıf içi gözlemi (etkinliklere/derslere katılımı, akran iletişimi, sınıf içi davranışları...)

### **Kurum Gözlem Raporu (Ek-6) ,**

- Genel bilgiler, okul ve/veya sınıf krokisi, sınıf sayısı, fiziki koşulları, büyüklüğü, odaları, kullanım özellikleri, bahçesi, okul içindeki ve bahçedeki oyuncak ve materyalleri.
- Personel hakkında bilgi: (öğretmen, stajyer, vb.) sayıları, mezun oldukları okullar ve kurumdaki görevleri.
- Öğrenciler hakkında bilgi: öğrencilerin özel gereksinim grupları, yaş ve cinsiyete göre öğrenci sayısı.
- Uygulamanın ilk haftasından itibaren okulda yapılan gözlem çalışmalarına ilişkin elde edilen bilgiler kaydedilir ve rapor halinde düzenlenip, dönem sonu teslim edilecek klasör içinde yer alır.

### **Öğrenci Eğitsel Performans Formu(Ek-9)**

Öğrencinin takip ettiği program esas alınarak, öğrencinin güçlü yanlarını belirlemek ve yıl içerisinde öğrencinin geliştirmesi beklenen gelişim alanlarına/derslere ilişkin amaçların tespit edilebilmesi için informal değerlendirme araçları kullanılarak (gözlem, görüşme, kaba değerlendirme formları, yazılı sınavlar vb.) bu form doldurulmalıdır. Öğrencinin gelişim düzeyine ve bireysel ihtiyaçlarına göre gelişim alanları/dersler düzenlenebilir.

#### 4.1. UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN TAKİP EDECEĞİ VE TEORİK DERS TAKİP EVRAKLARI

#### 4.2. UYGULAMAYA GİDİLEN OKULDAKİ ÖĞRETMENE VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

**EK 5.** Öğretmenlerin dikkat etmesi gereken hususlar (Uygulamaya gidilen okuldaki öğretmene teslim edilir ve öğretmene imzalatılarak dersi veren öğretim elemanına gösterilir.)

**Ek 3.** Devam Takip Çizelgesi (Kurumdaki öğretmen tarafından her hafta imzalanır. Her hafta MYO da teorik derste, dersi veren öğretim elemanı tarafından kontrol edilir.)

**EK 11.** Dönem Sonu Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Öğretmeni tarafından doldurulur. FİNAL öncesi)

#### 4.3. TEORİK DERSTE HAFTALIK TAKİP EDİLECEK FORMLAR

**Ek 3. Haftalık Devam Takip Çizelgesi,** haftalık imzalatılarak doldurulmalıdır. Her hafta öğretmene verilmeli, imzalatılarak teorik derse getirilmelidir.(1. HAFTADAN İTİBAREN HER HAFTA)

**Ek 5. Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar:** Öğretmeni bilgilendirme amaçlı olup sene başında öğretmene teslim edilerek imzalatılmalıdır. İmzalatılmış hali teorik derse getirilmelidir.(1.hafta)

**Ek 6. Uygulama Yapılan Kurum Gözlem Raporu** Ders İçeriği Bilgi Formunda(Ek-4) belirtilen hafta içerisinde 1 adet doldurulmalıdır.

**Ek 7- Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Raporu** Ders İçeriği Bilgi Formunda(Ek-4) belirtilen hafta içerisinde 1 adet doldurulmalıdır.

**Ek 8. Uygulama Dersi Öğretmen Gözlem Raporu** Ders İçeriği Bilgi Formunda(Ek-4) belirtilen hafta içerisinde 1 adet doldurulmalıdır.

**Ek 9. Uygulama Dersi Öğrenci Gözlem Raporu** Ders İçeriği Bilgi Formunda(Ek-4) belirtilen hafta içerisinde 1 adet doldurulmalıdır.

**Ek 10. Öğrenci Eğitsel Performans Raporu** Ders İçeriği Bilgi Formunda(Ek-4) belirtilen hafta içerisinde 1 adet doldurulmalıdır.

**Ek 11. Dönem Sonu Değerlendirme Formu,** son hafta öğretmen tarafından doldurularak kapalı zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak teslim edilmelidir.

## 5. EKLER

### EK 1. KAPAK

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**UYGULAMA DOSYASI**

**DERSİN KODU**  
**DERSİN ADI**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**Uygulama Danışmanı**  
**Unvanı Adı SOYADI**

*Dönem, Yıl*

## EK 2. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

### ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

|                                 |  |                                 |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Öğrencinin Adı-Soyadı:</b>   |  | Bu alana fotoğraf yapıştırınız. |
| <b>Öğrenci Okul Numarası:</b>   |  |                                 |
| <b>Bölümü-Sınıfı</b>            |  |                                 |
| <b>Dersin Kodu ve Adı</b>       |  |                                 |
| <b>Uygulama Öğretim Elemanı</b> |  |                                 |
| <b>Öğrenci Mail Adresi</b>      |  |                                 |
| <b>Öğrenci Telefon Numarası</b> |  |                                 |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Uygulama Kurumunun Adı</b>               |                   |
| <b>Uygulama Kurumunun Adresi</b>            |                   |
| <b>Uygulama Kurumunun İletişim Numarası</b> |                   |
| <b>Uygulamanın Başlangıç Tarihi</b>         | ...../...../..... |
| <b>Uygulamanın Bitiş Tarihi</b>             | ...../...../..... |
| <b>Uygulama Kurum Yöneticisi</b>            |                   |
| <b>Uygulama Kurum Personeli</b>             |                   |

## EK 3. HAFTALIK DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ**  
**ÖZEL EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ**

### HAFTALIK DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Kurumun Adı:

| Hafta     | Tarih | Öğrencinin İmzası | Öğretmenin İmzası | Öğretim Elemanının İmzası |
|-----------|-------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 2. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 3. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 4. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 5. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 6. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 7. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 8. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 9. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 10. Hafta |       |                   |                   |                           |
| 11. Hafta |       |                   |                   |                           |
| 12. Hafta |       |                   |                   |                           |
|           |       |                   |                   |                           |

Özel Eğitim Öğretmeni

Öğretim Elemanı/Görevli

## EK 4. DERS İÇERİĞİ BİLGİ FORMU

T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI  
ÖZEL EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

### DERS İÇERİĞİ BİLGİ FORMU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>DERSİN ADI</b>             | Özel Eğitim Kurumlar Uygulaması – I ve II                     |
| <b>BÖLÜM / PROGRAM</b>        | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Prog |
| <b>DÖNEMİ</b>                 | 3 ve 4  |
| <b>DERS KATEGORİSİ / SÜRE</b> | Zorunlu Ders / Teorik:1 Uygulama:4                            |

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>DERSİN AMACI</b>               | Öğrencinin özel eğitim kurumlarında/sınıflarında gözlem, planlama ve uygulama gerçekleştirmesini sağlamaktır. |  |
| <b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI</b> | <b>Hafta</b>  | <b>I. DÖNEM</b>  |
|                                   | 1. hafta  | Dersin Tanıtımı: Giriş, Amaç ve Öğrenim Hedefleri Özel Eğitim Öğretim Programlarını Tanıma   |
|                                   | 2. hafta  | Özel Eğitim Kurumları Uygulama Sürecinde Dikkat Edilecek Hususlarla İlgili Bilgilendirme   |
|                                   | 3. hafta  | Okulu tanıma, öğrenci ve öğretmenleri tanıma   |
|                                   | 4. hafta  | Kurum Gözlemi. Okulun ve sınıfın fiziki ortam ve materyalleri betimleme (oturma düzeni, sıra düzeni, aydınlatma vb.)                     |
|                                   | 5. hafta  | Sınıf Gözlemi. Öğrencilerin okulda ve sınıfta gereksinimlerine özgü olarak yapılan ortam düzenlemelerini inceleme                        |
|                                   | 6. hafta  | Öğretmen Gözlemi. Öğretmenin sınıf yönetimine ve davranış denetimine ilişkin gözlemler yapma.  |
|                                   | 7. hafta  | Öğrenci Gözlemi.   |
|                                   | 8. hafta  | Ara Sınav  |
|                                   | 9. hafta  | Öğrencinin Eğitsel Performansının değerlendirilmesi  |
|                                   | 10. hafta   | Özel gereksinimli öğrenciye yönelik derse/etkinliğe uygun materyal hazırlama   |
|                                   | 11. hafta   | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programını(BEP) öğretmen rehberliğinde inceleyerek bu doğrultuda yapılan planlamaları ve uygulamaları gözleme |
|                                   | 12. hafta   | Gözlem kazanımlarını değerlendirme   |
|                                   |   | <b>II. DÖNEM</b>   |
|                                   | 1. hafta  | Genel gözlem, sınıf ve öğrencilerin yeni dönem gözlemi   |
|                                   | 2. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 3. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 4. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 5. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 6. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 7. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
|                                   | 8. hafta  | Ara Sınav  |
|                                   | 9. hafta  | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama   |
| 10. hafta                         | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama  |  |
| 11. hafta                         | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama  |  |
| 12. hafta                         | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama  |  |
| 13. hafta                         | Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı(BÖP) hazırlama ve uygulama  |  |

\* Öğrenci planlamaları ve uygulamaları; Özel Öğretim Kurumlarının Programları doğrultusunda şekillendirilebilir.

## EK 5. ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Değerli Öğretmenim, öğrencilerimizin sizinle geçireceği dönemin; sizler, öğrencilerimiz ve en önemlisi de çocuklarımız adına en verimli şekilde geçmesini istemekteyiz. Bu sebeple dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını haftalık olarak imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında uygulamaya gelmeyeceklerdir.
2. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için **1 hafta mazeret durumu bulunmaktadır. Belgelendirmek kaydıyla** gerçekten geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda **bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.**
3. Özel Eğitim Kurumlar Uygulama II dersi için, öğrencilerin hazırladıkları Bireyselleştirilmiş Öğretim Planları(Ders Planı) kontrol edilip aynı hafta imzalanmalıdır.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadır. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, çocuklarla iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyimlerinizden faydalanmalarınıdır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa kendi kişisel görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmeyerek onlara doğru model olmanız, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamlarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Özel Eğitim Kurumlar Uygulama II dersi için, öğrencilerimize her hafta geldikleri günlerde en az bir Bireyselleştirilmiş Öğretim Planını(Ders Planı) deneyimleyecek ve uygulayabilecek kadar süre ve fırsat tanınmasını rica ediyoruz.
6. Öğrencilerimiz seçtikleri özel gereksinimli bir öğrenciyi tüm gelişim alanlarıyla beraber dönem başından sonuna kadar gözlemleyecek ve hakkında rapor dolduracaklardır. Bu süreçte de onlara destek olmanız ancak onlara hazır bilgi sunmak yerine onların gözlemleyip fark edebilmelerine olanak sağlamanız önemlidir.
7. Dönem sonunda “Dönem Sonu Değerlendirme Formu”nu doldurarak öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesi daha uygundur.

İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder ve verimli bir sene dilerim.

İmza:

Öğretmenin adı soyadı:

Onaylıyorum

## EK 6.UYGULAMA YAPILAN KURUM GÖZLEM FORMU

### UYGULAMA YAPILAN KURUM GÖZLEM RAPORU

**Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:**

**Uygulama Yapılan Sınıf:**

**Gözlem Tarihi:**

**Kurumun İç Mekân Özellikleri:**

**Kurumun Dış Mekân Özellikleri:**

**Sınıfın Özellikleri:**

**Kurum Personel Bilgileri:**

**Kurum bünyesindeki özel gereksinim gruplarının özellikleri:**

*Not: Kurumun-sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesinde, uygulama yapılan kurumun iç ve dış mekân özelliklerinden ayrıntılı bir şekilde bahsedilmelidir. Bu kapsamda ilgili kurumun ve sınıfın büyüklüğü, amaca uygunluğu, kapasitesi, araç-gereçler vb. unsurlar incelenmelidir.*

## EK 7. UYGULAMA YAPILAN SINIF GÖZLEM FORMU

### UYGULAMA YAPILAN SINIF GÖZLEM RAPORU

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:

Uygulama Yapılan Sınıf:

Gözlem Tarihi:

Sınıfın iç mekân özellikleri:

Sınıf içi öğrenme materyallerinin özellikleri:

Sınıf dışı öğrenme materyallerinin özellikleri:

Sınıf içi eğitim ortamında kullanılan teknolojik aletler :

## EK 8.UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU (ÖĞRETMEN)

### UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU(öğretmen)

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:

Gözlem Tarihi: ..../..../..... Uygulama

Yapılan Sınıf:

### Öğretmenin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi

Öğrencilerle İletişim:

Derse/Etkinliğe Hazırlık:

Ders/Etkinlikler Arasındaki Geçişler:

Dersi/Etkinlikleri Günlük Yaşamla İlişkilendirme:

Sınıf Yönetimi:

Kullanılan Yöntem-Teknikler:

Öğrencilerin Katılımını Sağlama:

## EK 9.UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU (ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ)

### UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU(çocuk)

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:

Gözlem Tarihi: ..../..../..... Uygulama

Yapılan Sınıf:

Öğrencilerin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi

Öğrencilerin etkinliklere/derslere olan ilgi ve aktif katılımları:

Öğrencilerin akranlarıyla iletişimleri:

Öğretmenle iletişimleri:

Sınıf kurallarına uyma:

Davranış Özellikleri:

Not: Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir günü, uygulama öğrencilerinin bir gün boyunca gerçekleştirilen öğrenme- öğretme süreçlerine ilişkin gözlem çalışmalarını kapsamaktadır. Öğrencilerden öğretmenin bir günü kapsamında; derse/etkinliğe hazırlık, öğrenme-öğretme yaklaşımı, öğrencilerle iletişim, etkinlikler arasındaki geçişler, sınıf yönetimi, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin katılımını sağlama vb. unsurlar açısından gözlem yapmaları beklenmektedir.

## EK.10. EĞİTSEL PERFORMANS FORMU\*

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  |                          |
| <b>Öğrencinin Gelişim Öyküsü</b>                 |                          |
| <b>Gelişim alanları/Dersler</b>                  | <b>Performans düzeyi</b> |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
| <b>Varsa davranış problemini tanımlayınız.**</b> |                          |

**Not:** \*Öğrencinin takip ettiği program esas alınarak, öğrencinin güçlü yanlarını belirlemek ve yıl içerisinde öğrencinin geliştir-mesi beklenen gelişim alanlarına/derslere ilişkin amaçların tespit edilebilmesi için informal değerlendirme araçları kullanılarak(gözlem, görüşme, kaba değerlendirme formları, yazılı sınavlar vb.) bu form doldurulmalıdır. Öğrencinin gelişim düzeyine ve bireysel ihtiyaçlarına göre gelişim alanları/dersler düzenlenebilir.

\*\*Öğrencinin davranış problemi varsa davranış problemlerinin azaltılmasına yönelik davranış değiştirme programı hazırlanmalıdır.

# EK 11. DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU

T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI  
ÖZEL EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

(1) = Eksiği var (2) = Kabul edilebilir (3) = İyi

| <b>I. ETKİNLİK ÖNCESİ HAZIRLIK (Günlük Plan Hazırlama, Eğitim Ortamını Düzenleme ve Özel Gereksinimli Bireyleri Etkinliğe Hazırlama)</b>        |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Hedefleri gerçekleştirmede farklı etkinlik türlerine planında yer verme   | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikleri planlamada farklı yöntem ve tekniklere yer verme   | 1 | 2 | 3 |
| Bireyin yaratıcılığını destekleyecek ve becerilerini geliştirecek etkinlikler planlama  | 1 | 2 | 3 |
| Etkinliklere uygun farklı özellikte materyal planlama   | 1 | 2 | 3 |
| Eğitim ortamını etkinliklere uygun hale getirme   | 1 | 2 | 3 |
| Planladığı materyali ortamda hazır bulundurma   | 1 | 2 | 3 |
| Bireyi etkinliğe hazır duruma getirme (öz bakım ihtiyaçlarını giderme vb.)  | 1 | 2 | 3 |
| <b>II. ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRME</b>   |   |   |   |
| Etkinliklere başlarken bireyin dikkatini çekme  | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikleri uygularken bireyin farklılıklarına dikkat etme   | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikleri seçilen hedefler doğrultusunda gerçekleştirme  | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikleri uygun yöntem ve teknikler kullanarak gerçekleştirme  | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikler sırasında bireye açık uçlu sorular yöneltilme   | 1 | 2 | 3 |
| Gerekli materyalleri yerinde ve etkin kullanma  | 1 | 2 | 3 |
| Yönergeleri açık ve net bir biçimde ifade etme ve birey tarafından yerine getirilebilirliğine dikkat etme                                       | 1 | 2 | 3 |
| Bireyin davranışlarına yönelik geri bildirim verme  | 1 | 2 | 3 |
| Bireyin öğrendiklerinin günlük yaşamla ilişkisini kurmasına olanak tanıma   | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlik süresince bireyin ilgi ve merakını canlı tutma ve aktif katılımını sağlama   | 1 | 2 | 3 |
| Bireyin dikkati dağıldığında pratik çözümler bulma ve dikkati tekrar etkinlik üzerine yönlendirme   | 1 | 2 | 3 |
| Zamanı etkili kullanma  | 1 | 2 | 3 |
| <b>III. ETKİNLİĞİ SONUÇLANDIRMA</b>   |   |   |   |
| Etkinlikleri sonlandırmada uygun yöntemi kullanma   | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlikler ve bireylerin oluşturdukları ürünler hakkında konuşmalarına fırsat verme  | 1 | 2 | 3 |
| <b>IV. DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</b>   |   |   |   |
| Bireyi etkinlikler süresince gözleme ve not alma  | 1 | 2 | 3 |
| Bireyin etkinliklerdeki çabalarını dikkate alma   | 1 | 2 | 3 |
| Değerlendirme kriterlerini uygulama   | 1 | 2 | 3 |
| <b>V. MESLEKİ DEĞER VE BECERİLERE İLİŞKİN DAVRANIŞLAR</b>   |   |   |   |
| Uygulama okuluna geliş ve gidiş saatlerine özen gösterme  | 1 | 2 | 3 |
| Mesleğine uygun biçimde giyinme   | 1 | 2 | 3 |
| Güler yüzlü ve hoşgörülü olma   | 1 | 2 | 3 |
| Ses tonunu, jest ve mimiklerini, konuşma hızını çocuklara göre ayarlama   | 1 | 2 | 3 |
| Beden dilini etkili kullanma  | 1 | 2 | 3 |
| Çocuklarla iletişimde uygun teknikleri kullanma (ben dilini kullanma, etkin dinleme, göz kontağı kurma ve çocukların duygularına duyarlı olma ) | 1 | 2 | 3 |
| Gruba hâkim olma  | 1 | 2 | 3 |
| Grup bilinci oluşturma ve çocukların kendini kontrol edebilmelerini sağlama   | 1 | 2 | 3 |
| Çocukların kişiliklerine saygılı olma ve demokratik davranma  | 1 | 2 | 3 |
| Kendi duygularını kontrol etme  | 1 | 1 | 1 |
| <b>ÖĞRENCİNİN TOPLAM PUANI ve NOTU</b>  |   |   |   |

Öğrenci hakkında eklemek istediğiniz görüşleriniz varsa yazınız.

Formu Dolduran Uygulama Öğretmeninin

Adı / Soyadı:

Tarih/İmza

## EK 12. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PROGRAMI(DERS PLANI)

**Öğrencinin Adı-Soyadı:**

**Sınıf:**

**Gelişimsel Yetersizliđi (Tanısı):**

**Tarih:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Tema</b>                         |  |
| <b>Öğrencinin Performans Düzeyi</b> |  |
| <b>Uzun Dönemli Amaç</b>            |  |
| <b>Kısa Dönemli Amaç</b>            |  |
| <b>Öđretimsel Hedef</b>             |  |
| <b>Öđretimin Yapıldığı Yer</b>      |  |
| <b>Araç-Gereç</b>                   |  |
| <b>Öđretimde Kullanılan Yöntem</b>  |  |
| <b>Süre</b>                         |  |
| <b>Dersin İşleniŐi</b>              |  |
| <b>Değerlendirme</b>                |  |