

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**  
**KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ**  
**UYGULAMA KILAVUZU**

## İçindekiler

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. GENEL BİLGİLER.....                                                | 3  |
| 1.1. Uygulama Yeri .....                                              | 3  |
| 1.2. Uygulama Süresi:.....                                            | 3  |
| 1.3. İçerik: .....                                                    | 3  |
| 1.4. Uygulama Tarih Aralığı:.....                                     | 3  |
| 1.5. Devamsızlık: .....                                               | 3  |
| 1.6. Değerlendirme: .....                                             | 3  |
| 2. ÖĞRENCİLERİN VE ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR ..... | 3  |
| 2.1. Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....                | 3  |
| 2.2. Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar.....                | 4  |
| 3. UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER.....                | 6  |
| 4. UYGULAMA DOSYASI İÇİN HAZIRLAMASI GEREKEN EK AÇIKLAMALARI.....     | 6  |
| EK 1. KAPAK .....                                                     | 8  |
| EK 2. DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ .....                                     | 9  |
| EK 3. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU .....                                       | 10 |
| EK 4. DERS İÇERİĞİ BİLGİ FORMU.....                                   | 11 |
| EK 5. ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR.....               | 12 |
| EK 6. UYGULAMA YAPILAN KURUM GÖZLEM FORMU .....                       | 13 |
| EK 7. UYGULAMA YAPILAN SINIF GÖZLEM FORMU .....                       | 14 |
| EK 8. UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU (ÖĞRETMEN) .....                   | 15 |
| EK 9. ÇOCUK GELİŞİM ve ÖĞRENME İZLEME RAPORU (ANAOKULLARI İÇİN) ..... | 16 |
| EK 10. BECERİ EDİNİM RAPORU (ANASINIFLARI İÇİN)                       |    |
| EK 11. DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU .....                           | 18 |
| EK 12. UYGULAMA DERSİ HAFTALIK GÖZLEM RAPORU .....                    | 20 |
| EK 13. GÜNLÜK PLAN FORMATLARI ( ANAOKULLARI VE ANASINIFLARI İÇİN)     |    |

## 1. GENEL BİLGİLER

**1.1.Uygulama Yeri:** MEB’e bağlı bağımsız anaokulları ve anasınıfları.

**1.2.Uygulama Süresi:** Haftada 5 ders saati olacak şekilde, ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günler ve saatlerde yapılır. 1 ders saati ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO’daki derslikte; 4 ders saati de yine ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günde, öğrenciye bilgi verilen kurumda, uygulama yapılan kurumun mesai başlangıç ve bitiş saatleri esas alınarak tamamlanır.

**1.3.İçerik:** Kurumlardaki işleyiş ve sınıf ortamının gözlemlenmesi. Günlük eğitim akışları ile etkinlik planı hazırlanarak anaokullarında ya da anasınıflarında gözlem ve uygulamalar yapılarak deneyim kazanılması.

**1.4.Uygulama Tarih Aralığı:** İlgili dönem dâhilinde akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, 12 hafta eğitim kurumunda gözlem ve uygulama yapılır. Vize haftası ve Milli Eğitim ara tatillerine gelen tarihlerde kurumlarda uygulama yapılmaz. İlk hafta Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama dersinin içeriğiyle alakalı dersten sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere bilgiler verilir ve planlama yapılır.

**1.5.Devamsızlık:** Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama dersini başarılı bir şekilde tamamlayabilmek için dönemlik 12 hafta gözlem ve uygulama yapmanız, teorik dersleri takip ederek sorumluluklarınızı yerine getirmeniz gerekmektedir. Kurum uygulama öğretmeni ve sorumlu öğretim elemanının bilgisi dâhilinde uygulamada belirtilen haftalar içinde en fazla 1 hafta mazeretli olarak devamsızlık durumu olabilir.

**1.6.Değerlendirme:** Değerlendirme, dersi veren öğretim elmanı tarafından yapılır. Ders puanını:

- Uygulama yapılan okuldan verilen puan “ % 30 ”
- Dönem içi performans değerlendirmesi “ % 20 ”
- Dönem sonu dosyası “ %50 ” puanları oluşturur.

## 2. ÖĞRENCİLERİN VE ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

### 2.1.Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

***Kurumlarda öğrencilerimizin uyması gereken kurallar;***

- Okuldaki çocukların uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, çocukların bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışları ile çocuklara örnek olur.
- Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih 17849 sayılı resmi gazetede yayınlanan kılık kıyafet yönetmeliğini bilir (Yapılan değişiklik 15.08.1991 tarih 20961 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır)

***Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınız;***

1. Gözlem: Okul öncesi eğitim ortamını, öğretmenleri ve çocukları gözlemleme,
2. Plan hazırlama, uygulama ve değerlendirme: Günlük eğitim planı ve etkinlik planı hazırlama ve değerlendirme,
3. Teorik derslere katılım: Sürecin tartışılması ve haftalık ödev kontrollerinin yapılması

***Sürecin uygun şekilde ilerleyebilmesi için:***

1. Okul öncesi eğitim kurumunda yönetmeliğe uygun şekilde ve yetkililerinizin tavsiyeleri doğrultusunda giyinin ve hareket rahatlığınız açısından rahat ve temiz ayakkabı götürünüz.
2. Uygulamalarla ilgili tüm süreçten ilgili öğretim elemanlarınızı haberdar ediniz.
3. Uygulama okulunda giriş-çıkış saatlerine dikkat ederek, kurallara uyunuz, planlama ve uygulama sürecinde okul öncesi öğretmeni ile birlikte hareket ediniz.
4. Planlarınızı yapmadan önce sorumlunuz olan okul öncesi öğretmeninden onay almanız ve sonra uygulamaya geçmeniz daha uygun olacaktır.
5. Aldığınız onaylar, geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlıklarınızı yapın. Uygulamalara planlama ve ön hazırlık yaparak gidiniz.
6. Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirin ve kendinizi geliştirmeye çalışın. Uygulama bittikten sonra okul öncesi öğretmeni ile görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alınız.

## **2.2. Öğretmenlerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

Değerli Öğretmenimiz, öğrencilerimizin sizinle geçireceği dönemin; sizler, öğrencilerimiz ve en önemlisi de çocuklarımız adına en verimli şekilde geçmesini istemekteyiz. Bu sebeple dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını haftalık olarak imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında uygulamaya gelmeyeceklerdir.
2. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için 1 hafta mazeret ***hakkı bulunmaktadır.*** Belgelendirmek kaydıyla geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda ***bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.***

3. Öğrencilerin hazırladıkları etkinlik planları kontrol edilip aynı hafta imzalanmalıdır. Öğrenciye hazır etkinlik planı sunulmaması, öğrencinin kendisinin özgün bir şekilde hazırlayacağı etkinlik planlarını kullanması, öğrencimizin gelişimi açısından daha yararlı olacaktır.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadır. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, çocuklarla iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyimlerinizden faydalanmalarıdır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa kendi kişisel görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmeyerek onlara doğru model olmanız, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamalarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Öğrencilerimize her hafta geldikleri günlerde **en az bir etkinlik planını** deneyimleyecek ve uygulayabilecek kadar süre ve fırsat tanınmasını rica ediyoruz. Her iki dönem sonunda **tüm etkinlik çeşitlerine** ders içeriğinin planlanmasında yer verilmiş olması gerekmektedir. Bu şekilde öğrencilerin farklı etkinlik türlerini deneyimlemesine fırsat tanımanız oldukça önemlidir.
6. Öğrencilerimiz seçtikleri bir çocuğu tüm gelişim alanlarıyla beraber dönem başından sonuna kadar gözlemleyecek ve gelişim raporları dolduracaklardır. Bu süreçte de onlara destek olmanız ancak onlara hazır bilgi sunmak yerine onların gözlemleyip fark edebilmelerine olanak sağlamanız önemlidir.
7. Dönem sonunda “Dönem Sonu Değerlendirme Formu”nu doldurarak öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesi daha uygundur.

İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder verimli bir sene geçirmenizi dilerim.

### 3. UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER

**Ek 1.** Kapak

**Ek 2.** Devam Takip Çizelgesi

**Ek 3.** Öğrenci Bilgi Formu

**Ek 4.** Ders İçeriği Bilgi Formu

**Ek 5.** Öğretmenlerin dikkat etmesi gereken hususlar

**Ek 6.** Uygulama Yapılan Kurum Gözlem Formu

**Ek 7.** Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Formu

**Ek 8.** Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğretmen)

**Ek 9.** Çocuk Gelişim ve Öğrenme İzleme Raporu

**Ek 10.** Beceri Edinim Raporu (Çocuk)

**Ek 11.** Dönem Sonu Değerlendirme Formu (öğretmen doldurur) (Kapalı zarfta kurum tarafından imzalı ve mühürlü bir şekilde teslim edilmesi gereken evrak)

**Ek 12.** Uygulama Dersi Haftalık Gözlem Raporu (**etkinlik hazırlama ve uygulama gözlemi**)

**Ek 13.** Günlük Plan Formatları ( Anaokulları ve Anasınıfları için)

### 4. ÖĞRENCİNİN UYGULAMA DOSYASI İÇİN HAZIRLAMASI GEREKEN EKLERİN AÇIKLAMALARI

Klasör içinde olması gereken belgeler, aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir

**Kapak: (Ek-1)** Kapak sayfasında üniversitenin, bölümün, programın, dersin ve ödevin adı, eğitim-öğretim yılı ve dönemi, öğrencinin adı, soyadı ve numarası, dersi veren öğretim elemanının adı ve kurum bilgileri yer almalıdır. Klasörün üstünde okulun adı, adresi, telefonu, uygulama yapılan sınıftaki çocukların yaş grupları bulunmalıdır.

**Devam Takip Çizelgesi (Ek-2)** Kurumdaki öğretmen tarafından her hafta imzalanır. Öğretim elemanı tarafından da takipli olarak imzalanır (Teorik derste de kontrolü sağlanır).

**Öğrenci Bilgi Formu: (Ek-3)** Öğrenciye ait okul ve ders bilgileri ile birlikte uygulamaya gittiği kuruma ait bilgiler ve uygulama süreleri bilgileri yer alır.

**Ders İçeriği Bilgi Formu: (Ek-4)** Kurum Uygulamaları Dersinin tanımı, amacı ve içeriği

**Öğretmenlerin dikkat etmesi gereken hususlar (Ek-5)** (Bir örneği uygulamaya gidilen okuldaki öğretmene teslim edilir ve bir örnekte öğretmene imzalatılarak dersi veren öğretim elemanına gösterilerek dosyaya konulur.)

**Kurum Gözlem Raporu (Ek-6)**

- Genel Bilgiler, okul ve/veya sınıf krokisi, anasınıfı sayısı, fiziki koşulları, büyüklüğü, odaları, kullanım özellikleri, bahçesi, okul içindeki ve bahçedeki oyuncak ve materyalleri.
- Personel hakkında bilgi: (öğretmen, bakıcı anne, stajyer, vb.) sayıları, mezun oldukları okullar ve kurumdaki görevleri.

- Çocuklar hakkında bilgi: çocuklar neye göre gruplandırılmış, yaş ve cinsiyete göre çocuk sayısı.
- Uygulamanın ilk haftası okulda yapılan gözlem çalışmalarına ilişkin elde edilen bilgiler kaydedilir ve rapor halinde düzenlenip, dönem sonu teslim edilecek klasör içinde yer alır.

#### **Uygulama Yapılan Sınıf Gözlem Formu (Ek-7)**

- Sınıf gözleminde sınıfın fiziki yapısı, sınıfta hakim olan renkler, süslemeler, faaliyet ekipmanları olarak düzenlenmiş yapılar, dolaplar vs. gibi özellikleri
- Sınıf içerisinde düzenlenmiş olarak mevcutsa öğrenme merkezleri, yoksa bu ihtiyacı karşılamak adına yapılan düzenlemeler, sınıf içerisindeki materyal türleri,
- Etkinliklerin yapılacağı ve sınıf yerine kullanılacak sınıf dışı mekânlar, koridorlarda sınıf içi gibi kullanılan alanlar, okul bahçelerinde eğitim ortamı olarak kullanılan mekânlar,
- Sınıf içerisinde eğitime yardımcı teknolojik ekipmanların varlığı, akıllı tahtalar, projektörler, internet tabanlı uygulamalar gibi

#### **Uygulama Dersi Gözlem Raporu (Öğretmen Ek-8):**

- Öğretmen Gözlemi: Öğrencilerle iletişim (Çocukların sorularına nasıl cevap veriyor? Ödüllendirme yapıyor mu? Çocukların etkinliklere ilişkin görüşleri alınıyor mu? Çocuklarla iletişimi nasıl) Sınıf etkinliklerinin gözlemlenmesi (Günlük plan ile etkinlikler tutarlı mı? Çocuklar aktif mi? Öğretmen etkinlikleri nasıl başlatıyor? Etkinlikler arasında geçiş yapıyor mu?).
- Çocukların sınıf içi gözlemi (etkinliklere katılımı, akran iletişimi, sınıf içi davranışları...)

#### **Çocuk Gelişim ve Öğrenme İzleme Raporu (Ek-9) (Anaokulları İçin)**

Gözlem yapılacak çocuk belirlenir. 4.haftaya kadar hakkında notlar alınır. 4.hafta gözlemi de yapılarak çocuğun gelişimsel özelliklerine göre raporlaştırma yapılır.

#### **Çocuk Beceri Edinim Raporu (Ek-10)**

Uygulamanın başında gelişim ilkeleri dikkate alınarak belirlenen bir çocuk için 4.haftaya kadar notlar alınarak takibi yapılır. Formlarda belirtilen özellikleri çerçevesinde incelemeler yapılarak 4 hafta boyunca bu incelemeler not alınır. 4.haftada takibi yapılan öğrenci form içeriğine uygun olarak değerlendirilerek form doldurulur. Bu form dönemde 1 kez doldurulacaktır. Gözlem yapılan çocuğun okula gelmediği hafta başka bir çocuk gözlemlenir ve bu durum raporda mutlaka belirtilmelidir. İki hafta gelmeyen çocuk için (okul öncesi öğretmeniyle görüşülerek) gerekirse başka bir çocuk gözlemlenmeye başlanabilir. Hazırlanacak olan bu raporda, gözlemi yapılan çocuğun bu tarihler arasında geçen süre içerisinde tüm gelişim alanları göz önünde bulundurularak çocuğun gelişimsel olarak kat ettiği yol, başarıları, desteklenmesi gereken özel yetenekleri açıklanır. Ayrıca, ailelere özellikle belirtilmesi gereken noktalar varsa, bunlara da raporda yer verilebilir. Örneğin; özel yetenekler, evde desteklenmesi gereken alanlar ve ailelerin yapabilecekleri ile ilgili öneriler, çözüm yolları, etkinlik örnekleri vb.

**Dönem Sonu Değerlendirme Formu (Ek-11):** Okul öncesi öğretmeni tarafından doldurulur. FİNAL sınavı öncesi teslim edilir. Kapalı zarf içinde öğretmen tarafından imzalanarak teslim edilir.

#### **Uygulama Dersi Haftalık Gözlem Raporu (Ek-12)**

Ders içeriğini takip edilerek yapılacak olan gözlem çeşitleri bu formda raporlanacaktır. Etkinlik planı hazırlama, uygulama gözlemi gibi yapılacak olan gözlem sonuçları detaylı şekilde aktarılmalıdır. Gözlem yapılan güne ait öğretmen evrakları da dosyaya eklenmelidir.

#### **Anaokulu ve Anasınıfları için Günlük Plan Formatları (Ek-13)**

**T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ  
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**UYGULAMA DOSYASI**

**DERSİN KODU  
DERSİN ADI**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**Uygulama Danışmanı  
Unvanı Adı SOYADI**

***Dönem, Yıl***

## EK 2. DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

### DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Kurumun Adı:

| Hafta     | Tarih | Öğrencinin İmzası | Öğretmenin İmzası | Öğretim Elemanının imzası |
|-----------|-------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 2. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 3. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 4. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 5. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 6. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 7. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 8. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 9. Hafta  |       |                   |                   |                           |
| 10. Hafta |       |                   |                   |                           |
| 11. Hafta |       |                   |                   |                           |
| 12. Hafta |       |                   |                   |                           |
|           |       |                   |                   |                           |

Okul Öncesi Öğretmeni

Öğretim Elemanı

**EK 3. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU****ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Öğrencinin Adı-Soyadı</b>    |  |
| <b>Öğrenci Okul Numarası</b>    |  |
| <b>Bölümü-Sınıfı</b>            |  |
| <b>Dersin Kodu ve Adı</b>       |  |
| <b>Uygulama Öğretim Elemanı</b> |  |
| <b>Öğrenci Mail Adresi</b>      |  |
| <b>Öğrenci Telefon Numarası</b> |  |

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>Uygulama Kurumunun Adı</b>               |                   |
| <b>Uygulama Kurumunun Adresi</b>            |                   |
| <b>Uygulama Kurumunun İletişim Numarası</b> |                   |
| <b>Uygulamanın Başlangıç Tarihi</b>         | ...../...../..... |
| <b>Uygulamanın Bitiş Tarihi</b>             | ...../...../..... |
| <b>Uygulama Kurum Yöneticisi</b>            |                   |
| <b>Uygulama Kurum Personeli</b>             |                   |

**EK 4. DERS İÇERİĞİ BİLGİ FORMU**

T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

**DERS İÇERİĞİ BİLGİ FORMU**

|                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>DERSİN ADI</b>             | Okul Öncesi Eğitim Kurumlar Uygulaması – I/II                 |
| <b>BÖLÜM / PROGRAM</b>        | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Prog |
| <b>DÖNEMİ</b>                 | 3 ve 4                                                        |
| <b>DERS KATEGORİSİ / SÜRE</b> | Zorunlu Ders / Teorik:1 Uygulama:4                            |

|                                   |                                                                                   |                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DERSİN AMACI</b>               | Öğrencinin okul öncesi eğitim kurumlarında gözlem gerçekleştirmesini sağlamaktır. |                                                                                                 |
| <b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI</b> | <b>Hafta</b>                                                                      | <b>I. DÖNEM</b>                                                                                 |
|                                   | 1. hafta                                                                          | Dersin Tanıtımı: Giriş, Amaç ve Öğrenim Hedefleri Okul Öncesi Programını Tanıma                 |
|                                   | 2. hafta                                                                          | Uygulama Okuluna İlişkin Gözlemlerin Raporlaştırılması                                          |
|                                   | 3.hafta                                                                           | Uygulama Yapılan Sınıfa İlişkin Gözlemlerin Raporlaştırılması                                   |
|                                   | 4. hafta                                                                          | Öğretmenin Okulda Bir Gününün İncelenmesi                                                       |
|                                   | 5. hafta                                                                          | Bir Çocuğun Okulda Bir Günü ve Gelişiminin İncelenmesi                                          |
|                                   | 6. hafta                                                                          | “Günlük Plan-Etkinlik Hazırlama-Etkinlik Yönetimi ve Sınıf Kontrolü” Gözlemi                    |
|                                   | 7. hafta                                                                          | “Etkinlik Uygulama-Yöntem-Teknik” Gözlemi                                                       |
|                                   | 8. hafta                                                                          | Ara Sınav                                                                                       |
|                                   | 9. hafta                                                                          | Etkinlik Örneği-Hazırlama ve Uygulama Gözlemi                                                   |
|                                   | 10. hafta                                                                         | Etkinlik Örneği Hazırlama ve Uygulama Gözlemi                                                   |
|                                   | 11.hafta                                                                          | Etkinlik Örneği Hazırlama                                                                       |
|                                   | 12. hafta                                                                         | Etkinlik Örneği Hazırlama                                                                       |
|                                   | 13.hafta                                                                          | Etkinlik Örneği Hazırlama                                                                       |
|                                   | 14.hafta                                                                          | Etkinlik Örneği Hazırlama-Uygulama                                                              |
|                                   |                                                                                   | <b>II. DÖNEM</b>                                                                                |
|                                   | 1.hafta                                                                           | Genel gözlem, sınıf ve çocukların yeni dönem gözlemi                                            |
|                                   | 2.hafta                                                                           | Türkçe, Matematik, Fen, Sosyal, Hareket ve Sağlık, Sanat ve Müzik türünde etkinlikler hazırlama |
|                                   | 3.hafta                                                                           | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 4.hafta                                                                           | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 5.hafta                                                                           | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 6.hafta                                                                           | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 7.hafta                                                                           | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 8.hafta                                                                           | Ara Sınav                                                                                       |
|                                   | 9. hafta                                                                          | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 10. hafta                                                                         | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 11. hafta                                                                         | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 12. hafta                                                                         | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 13. hafta                                                                         | Etkinlik Hazırlama-Uygulama                                                                     |
|                                   | 14. hafta                                                                         | *Alan gezileri ve /veya diğer etkinlikler                                                       |

\* Her bir etkinlik türünden 1'er adet olacak şekilde istenilen sırada, o güne ait günlük akışta bulunan (bütünleştirilmiş veya değil) etkinlik planı / veya / planlarından biri, Ek.7 Uygulama Dersi Haftalık Raporunun sonuna eklenmesi gerekmektedir.

## EK 5. ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Değerli Öğretmenim, öğrencilerimizin sizinle geçireceği dönemin; sizler, öğrencilerimiz ve en önemlisi de çocuklarımız adına en verimli şekilde geçmesini istemekteyiz. Bu sebeple dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını haftalık olarak imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında uygulamaya gelmeyeceklerdir.
2. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için bir hafta **devamsızlık hakkı bulunmaktadır.** Belgelendirmek kaydıyla gerçekten geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda **bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.**
3. Öğrencilerin hazırladıkları gözlem ve etkinlik planları kontrol edilip aynı hafta imzalanmalıdır. Öğrenciye hazır etkinlik planı sunulmaması, öğrencinin kendisinin özgün bir şekilde hazırlayacağı etkinlik planlarını kullanması, öğrencimizin gelişimi açısından daha yararlı olacaktır.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadırlar. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, çocuklarla iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyimlerinizden faydalanmalarındır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa **kendi kişisel** görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmeyerek onlara doğru model olmanız, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamalarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Öğrencilerimize her hafta geldikleri günlerde **en az bir etkinlik planını** deneyimleyecek ve uygulayabilecek kadar süre ve fırsat tanınmasını rica ediyoruz. Her iki dönem sonunda **tüm etkinlik çeşitlerine** ders içeriğinin planlanmasında yer verilmiştir. Bu şekilde öğrencilerin farklı etkinlik türlerini deneyimlemesine fırsat tanımanız oldukça önemlidir.
6. Öğrencilerimiz seçtikleri bir çocuğu tüm gelişim alanlarıyla beraber dönem başından sonuna kadar gözlemleyecek ve gelişim raporları dolduracaklardır. Bu süreçte de onlara destek olmanız ancak onlara hazır bilgi sunmak yerine onların gözlemleyip fark edebilmelerine olanak sağlamanız önemlidir. Örneğin sınıfa girer girmez kaynaştırma öğrencisi varsa söylemeyin.
7. Dönem sonunda “Dönem Sonu Değerlendirme Formu”nu doldurarak öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesi daha uygundur.

İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder ve verimli bir sene dilerim.

İmza:

Öğretmenin adı soyadı:

## **EK 6. UYGULAMA YAPILAN KURUM GÖZLEM FORMU**

### **UYGULAMA YAPILAN KURUM GÖZLEM RAPORU**

**Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:**

**Uygulama Yapılan Sınıf:**

**Gözlem Tarihi:**

**Kurumun İç Mekân Özellikleri:**

**Kurumun Dış Mekân Özellikleri:**

**Kurum Personel Bilgileri:**

**Kurum bünyesindeki çocuk gruplarının özellikleri**

*Not: Kurumun-sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesinde, uygulama yapılan kurumun iç ve dış mekân özelliklerinden ayrıntılı bir şekilde bahsedilmelidir. Bu kapsamda ilgili kurumun ve sınıfın büyüklüğü, amaca uygunluğu, kapasitesi, araç-gereçler vb. unsurlar incelenmelidir.*

**EK 7. UYGULAMA YAPILAN SINIF GÖZLEM FORMU**

**UYGULAMA YAPILAN SINIF GÖZLEM RAPORU**

**Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:**

**Uygulama Yapılan Sınıf:**

**Gözlem Tarihi:**

**Sınıfın iç mekân özellikleri:**

**Sınıf içi öğrenme merkezleri özellikleri:**

**Sınıf dışı öğrenme merkezleri özellikleri: (park,bahçe..gibi)**

**Sınıf içi eğitim ortamında kullanılan teknolojik aletler :**

## **EK 8. UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU (ÖĞRETMEN)**

### **UYGULAMA DERSİ GÖZLEM RAPORU(öğretmen)**

**Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:**

**Gözlem Tarihi:** ....../...../.....

**Uygulama Yapılan Sınıf Yaşı:**

#### **Öğretmenin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi**

**Öğrencilerle İletişim:**

**Etkinliğe Hazırlık:**

**Etkinlikler Arasındaki Geçişler:**

**Sınıf Yönetimi:**

**Kullanılan Yöntem-Teknikler:**

**Öğrencilerin Katılımını sağlama:**

Not: Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir günü, uygulama öğrencilerinin bir gün boyunca gerçekleştirilen öğrenme- öğretme süreçlerine ilişkin gözlem çalışmalarını kapsamaktadır. Öğrencilerden öğretmenin bir günü kapsamında; derse/etkinliğe hazırlık, öğrenme-öğretme yaklaşımı, öğrencilerle iletişim, etkinlikler arasındaki geçişler, sınıf yönetimi, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin katılımını sağlama vb. unsurlar açısından gözlem yapımları beklenmektedir

**EK 9. ÇOCUK GELİŞİM ve ÖĞRENME İZLEME RAPORU (ANAOKULLARI İÇİN)(EÇE)**

**T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ  
ÇOCUK-GELİŞİM ve ÖĞRENME İZLEME RAPORU**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Çocuğun Adı Soyadı :</b> | <b>Gözlem Yapılan Tarih:</b> |
| <b>Cinsiyeti :</b>          | <b>Gözlem Yapan Kişinin</b>  |
| <b>Doğum Tarihi :</b>       | <b>Adı-Soyadı:</b>           |
| <b>Yaşı :</b>               |                              |

|                                   | Gelişim Özellikleri Gözlem Değerlendirmeleri, Görüş ve Öneriler |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Bilişsel Gelişimi</b>          |                                                                 |
| <b>Dil Gelişimi</b>               |                                                                 |
| <b>Sosyal ve Duygusal Gelişim</b> |                                                                 |
| <b>Fiziksel Gelişim ve Sağlık</b> |                                                                 |
| <b>Genel Görüş ve Öneriler</b>    |                                                                 |

Bu form çocukların yukarıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız

**EK 10. ÇOCUK BECERİ EDİNİM RAPORU (ANASINIF)(MAARİF)**

**T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ**

**BECERİ EDİNİM RAPORU**

|                     |  |                      |  |
|---------------------|--|----------------------|--|
| Çocuğun Adı Soyadı  |  | Çocuğun Doğum Tarihi |  |
| Öğretmen Adı Soyadı |  | Okula Başlama Tarihi |  |
| Rapor Tarihi        |  |                      |  |

**BECERİLER**

**Alan Becerileri**

**Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri**

**Kavramsal Beceriler**

**Okuryazarlık Becerileri**

**Değerler**

**Eğilimler**

**Genel Değerlendirme ve Öneriler**

**EK 11. DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU**

T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

**DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı:

Kurumun Adı:

Bu değerlendirme formundaki maddelere vereceğiniz puanlar ve bunlara karşılık gelen açıklamalar:

|                                          |                  |                         |                        |
|------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| Beklenenin Üstünde (Olağanüstü) = 4 puan | Yeterli = 3 puan | Geliştirilmeli = 2 puan | Yeterli Değil = 1 puan |
|------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------|

| UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ                                                                                    |                                                                                                                    | PUAN |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
|                                                                                                                            |                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1                                                                                                                          | Mesleğe yönelik ilgi ve istek gösterme                                                                             |      |   |   |   |
| 2                                                                                                                          | Çocuklara karşı tarafsız tutum sergileme                                                                           |      |   |   |   |
| 3                                                                                                                          | Uygulamaya hazırlıklı gelme                                                                                        |      |   |   |   |
| 4                                                                                                                          | Uygulamaya geliş-gidiş saatlerine dikkat etme, sorumluluklarını zamanında yerine getirme                           |      |   |   |   |
| ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ                                                                                                       |                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 5                                                                                                                          | Çocukların gelişim özelliklerine hâkim olma ve uygun içerikte eğitim planı sunabilme                               |      |   |   |   |
| 6                                                                                                                          | Uygulanan programı ve günlük eğitim akışını takip ederek uygun şekilde değerlendirme yapabilme                     |      |   |   |   |
| ETKİNLİK/ÖĞRENME SÜRECİ PLANLAMA&UYGULAMA                                                                                  |                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 7                                                                                                                          | Çocukların gelişim özelliklerine uygun kazanım ve göstergeler seçebilme ve bunlara uygun etkinlikler planlayabilme |      |   |   |   |
| 8                                                                                                                          | Farklı öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme                                                   |      |   |   |   |
| 9                                                                                                                          | Çocukların ilgi alanlarına yönelik öğretim materyalleri hazırlayabilme ve etkin şekilde kullanabilme               |      |   |   |   |
| 10                                                                                                                         | Etkinliklerde zamanı verimli kullanabilme                                                                          |      |   |   |   |
| 11                                                                                                                         | Farklı etkinlik türlerini kullanabilme                                                                             |      |   |   |   |
| 12                                                                                                                         | Öğretimde bireysel farklılıklara önem verme                                                                        |      |   |   |   |
| 13                                                                                                                         | Öğrenme merkezlerinde çocukların oyunlarına rehberlik edebilme ve katılabilme                                      |      |   |   |   |
| ETKİNLİK / ÖĞRENME SÜRECİ – DEĞERLENDİRME<br>(Etkinlik sürecini gözden geçirmeyi /değerlendirmeyi amaçlayan sorular sorma) |                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 14                                                                                                                         | Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular                                                      |      |   |   |   |

|                       |                                                                                                                                            |          |          |          |          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                       | sorarak etkinliği değerlendirme                                                                                                            |          |          |          |          |
| 15                    | Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettiklerini sorarak onların kendi duygularını ve arkadaşlarının duygularını anlamalarına yardımcı olma |          |          |          |          |
| 16                    | Çocukların etkinlikte yapılanlarla kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorma                                      |          |          |          |          |
| 17                    | Günü değerlendirme zamanında çocukların gün içinde yapılanlarla ilgili farkındalıklarını belirleme                                         |          |          |          |          |
| <b>SINIF YÖNETİMİ</b> |                                                                                                                                            | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
| 18                    | Etkinliklere uygun bir giriş yapabilme, çocukların ilgi ve dikkatini çekebilme                                                             |          |          |          |          |
| 19                    | Çocukların etkinliğe ilgilerini takip ederek ilginin azaldığı durumlarda anlık değişikliklere açık olma                                    |          |          |          |          |
| 20                    | Çocukların etkinliklere etkin katılımlarını ve bir sonraki etkinliğe geçişlerini sağlayabilme                                              |          |          |          |          |
| 21                    | Rutin etkinliklerde (kahvaltı, temizlik vb) çocuklara rehberlik edebilme                                                                   |          |          |          |          |
| <b>İLETİŞİM</b>       |                                                                                                                                            | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
| 22                    | Çocuklara anlaşılır açıklamalar, yönergeler ve uygun dönütler verebilme                                                                    |          |          |          |          |
| 23                    | Çocukları ilgi ile dinleme, çocukların soru sormaları ve katılımları için fırsatlar yaratabilme                                            |          |          |          |          |
| 24                    | Ses tonunu, sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme                                                                         |          |          |          |          |
| 25                    | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma                                                                                                    |          |          |          |          |
| Hesaplama             |                                                                                                                                            |          |          |          |          |
| Toplam                |                                                                                                                                            |          |          |          |          |
| Toplam Puan           |                                                                                                                                            |          |          |          |          |

Uygulama öğrencisi hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız

Tarih

İmza

**Uygulama Öğretmeni**

## EK 12. UYGULAMA DERSİ HAFTALIK GÖZLEM RAPORU

T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLAR UYGULAMASI I-II DERSİ

### UYGULAMA DERSİ HAFTALIK (GÖZLEM) RAPORU

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Gözlem yapılan hafta:</b> | <b>Raporu Yazan:</b> |
| <b>Sınıf/Yaş Grubu:</b>      | <b>Öğretmen:</b>     |
| <b>Kurumun Adı:</b>          | <b>Tarih:</b>        |
| <b>Gözlenen etkinlik:</b>    |                      |

“Bu forma gün içinde yapılanlarla ilgili bilgilendirme ve günlük akışı yazmanız gerekmektedir. Gözlem yaptığımız başlıklarla ilgili kazanımlarınızı değerlendirmenizi belirtiniz. Öğretmenin etkinlik örneğini ve günlük akışını da örnek olarak eklemeniz gerekmektedir.”

## **EK- 13 GÜNLÜK PLAN FORMATLARI**

### **GÜNLÜK PLAN FORMATI (ANASINIFLARI İÇİ)**

**ALAN ADI:**

**YAŞ GRUBU:**

**ALAN BECERİLERİ:**

**KAVRAMSAL BECERİLER:**

**EĞİLMİLER:**

**PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER:**

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri:

Değerler:

Okuryazarlık Becerileri:

**ÖĞRENME ÇIKTILARI:**

## **İÇERİK ÇERÇEVESİ:**

Kavramlar:

Sözcükler:

Materyaller:

Eğitim/Öğrenme Ortamları:

## **ÖĞRENME-ÖĞRETME UYGULAMALARI**

GÜNE BAŞLAMA ZAMANI

ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN

BESLENME, TOPLANMA, TEMİZLİK

ETKİNLİKLER

DEĞERLENDİRME

**FARKLILAŖTIRMA:**

ZenginleŖtirme:

Destekleme:

**AİLE/TOPLUM KATILIMI:**

Aile Katılımı:

Toplum Katılımı:

## T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI (ANAOKULLARI İÇİN) GÜNLÜK PLAN FORMATI

Tarih:

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Okulun Adı            | : | . |
| Yaş Grubu             | : | . |
| Öğretmenin Adı Soyadı | : | . |

### KAZANIM ve GÖSTERGELER

Aylık planda yer alan kazanım ve göstergelerden çocukların gelişimsel gereksinimleri ve ilgileri göz önünde bulundurularak eğitim programındaki gelişim alanlarının başlıkları ile birlikte yazılır. Kazanımların göstergeleri yazılırken aynı günde bütün göstergelere yer verilmeyebilir. Günlük plana alınan her kazanımın altında en az iki gösterge yer almalıdır.

### KAVRAMLAR

Kavramlar aylık plandan seçilir. Kavramlar seçilirken o gün seçilen kazanım göster- gelerle ilişkili olmasına dikkat edilir. Kavramlar kategorileriyle birlikte yazılır.

### ÖĞRENME SÜRECİ

#### Güne Başlama

Güne, çocukların gün içinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile açık uçlu sorular ve somut materyaller yardımıyla farklı konularda (o günkü hava durumu, haftanın hangi günü olduğu, okula gelene kadar neler yapıldığı gibi) sohbet, o gün yapılacak olan etkinliklere ve öğrenme merkezleri hakkında bilgiye yer verilerek başlanır. Çocukların o günkü duygu durumları ile ilgili sohbet edilebilir, vücudun sağlıklı gelişimini destekleyecek egzersizler yapılabilir. Şarkı söyleme, öykü anlatma, parmak oyunları gibi etkinlikler yapılabilir. Bunun yanı sıra çocukların o günlerde yaşadıklarında olan değişiklikler de ele alınabilir (doğum günü, bir kardeşin doğması, büyükanne-büyükbaba yanında kalma, eve misafir gelmesi, aile bireylerinden birinin hastalanması, yerel veya toplumsal olaylar gibi). Öğrenme merkezlerinde yapılan yeni bir düzenleme, eklenen yeni bir materyal veya uyarıcı varsa yeni bir geçici öğrenme merkezi hazırlanmışsa belirtilir. Sohbet sonunda çocuklar hangi öğrenme merkezlerinde zaman geçireceklerine karar verirler. Çocukların sürekli aynı merkezlere yönelmelerini önlemek için öğretmen sayışma, torbadan bir nesne çekme gibi yöntemlerle farklı merkezlere yönlendirmelidir. Çocuklar seçtikleri öğrenme merkezlerini neden seçtiklerini, kiminle, hangi materyallerle, neyi nasıl yapacaklarını paylaşmaları için teşvik edilir.

## ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN

Gün, her zaman öğrenme merkezlerinde oyunla devam etmeyebilir. Güne başlama zamanının ardından açık alanda oyun oynanabilir. Açık alanda oyun planlanmışsa, oyun için özel bir düzenleme, materyal veya yöntem kullanılacaksa belirtilir. Eğer o gün öğrenme merkezlerinde oyun planlanmışsa, çocuklar planları doğrultusunda seçtikleri merkezde oynar. Bu sırada öğretmen ortam düzenleyici, iletişimci, katılımcı, gözlemci ve değerlendirmeci gibi farklı rolleri üstlenir. Ne zaman ve nasıl üstleneceğini belirtir.

## TOPLANMA, TEMİZLİK, KAHVALTI, GEÇİŞLER

Toplanma, temizlik, kahvaltı ile ilgili özel bir düzenleme ya da geçiş etkinliği varsa belirtilir.

Geçiş sırasında çocukların dikkatlerini toplamalarına yardım edecek bilmece, şarkı, tekerleme, şiir, sözcük oyunu, parmak oyunu gibi etkinlikler kullanılabilir.

## ETKİNLİK ADI

**Sözcükler:** Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.

**Değerler:** Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun desteklenmesi için seçilen değerler yazılır.

**Materyaller:** Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

Etkinlikler bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Öğretmen bir etkinlikte kazanımın bütün göstergelerine yer vermeyebilir. Etkinlikler sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da uygulanmalıdır. Öğrenme süreci çocuk merkezli bir dil kullanılarak yapılmalıdır.

Öğrenme sürecine belirlenen kazanım ve göstergelere göre belirlenen etkinlikte eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olduğu yazılır. Öğrenme süreci kazanım gösterge ve kavramları içerecek şekilde tasarlanmalıdır.

Öğretmen, her bir etkinliğin uygulama sürecinde ve/veya sonunda; oyun, rol oynama, dramatizasyon, çalışma sayfaları, bel- lek kartları, resim, afiş, poster, grafik hazırlama, açık uçlu sorular sorma (betimsel, kazanımlara yönelik, duyuşsal ve günlük yaşamla ilişkilendirmeye yönelik) gibi farklı yöntem ve tekniklerle değerlendirmeyi çeşitlendirir. Ayrıca öğretmen, bu süreçte sis- tematik gözlem yapar ve gözlemlerini çeşitli araçlar kullanarak kayıt altına alır.

## ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN

Güne başlamadan sonra öğrenme merkezlerinde oyun planlandıysa bu süreçte nlanır. Güne başlamadan sonra açık alanda oyun plandıysa öğrenme merkezlerinde oyuna yer verilir.

## ETKİNLİK ADI

**Sözcükler:** Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.

**Değerler:** Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun desteklenmesi için seçilen değerler yazılır.

**Materyaller:** Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

Etkinlik zamanında Türkçe, oyun, erken okuryazarlık, müzik, drama, hareket, fen, matematik ve sanat etkinlikleri tek başına ya da bütünleştirilerek planlanır. Bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanır. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına yaptığı değerlendirmeler sonucunda grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da yapılmalıdır. Öğrenme sürecinde belirlenen kazanım ve göstergelere göre eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olacağı yazılır.

## DEĞERLENDİRME

Öğretmen gün içerisinde çocukları gözlemlerken kullanacağı gözlem kayıt araçlarına karar verir ve yazar.

**Çocukla Günü Değerlendirme:** Günü sonunda bütün grup bir araya toplanır ve değerlendirme amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, açık alanda veya sınıfta hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte gün içerisinde yapılan etkinlik, gözlem ve değerlendirmelerinden de yararlanılır. Ayrıca çocukların o güne ait duygularını paylaşmalarına da fırsat verilir.

Ayrıca günün sonunda çocuklara, bir sonraki gün neler yapmak istedikleri, hangi oyunları oynamak istedikleri sorulur. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya planlanan okul dışı öğrenme etkinliği gibi konularda hatırlatmalar yapılır.

**Genel Değerlendirme:** Öğretmen gün bittikten sonra kullandığı gözlem kayıt araçlarını gözden geçirir. Gözlemlerine dayanarak çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler genel ifadelerle yazılır. Burada öğretmenin günlük plan bileşenlerini (kazanım ve göstergeler, kavramlar ve etkinlikler) dikkate alması önemlidir.

## AİLE/TOPLUM KATILIMI

Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri, Aile Eğitimi Rehberi'nde belirtilen katılım türlerinden seçilerek yazılır.

Her etkinlik için aile/toplum katılımı düzenlenmesi gerekmez.