

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ SHMYO ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ YAZ STAJI KURALLARI

<p>1. Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, ilgili bölümün müfredatının içeriğine uygun ve/veya tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.</p>
<p>2. Staj üniformaları her program için belirlenen kurallar çerçevesinde Gümüşhane Üniversitesi öğrenci kimlik kartlarını staj boyunca yakalarına takmak zorundadırlar.</p>
<p>3. Staj sırasında kurumun mevzuat ve çalışma kurallarına uymak zorundadırlar. Staj sırasında kılık kıyafet, takı, saç – sakal, genel görünüm ve genel hijyen hususunda dikkat edilmelidir. Öğrenciler, kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.</p>
<p>4. Yaz stajı okulumuz tarafından belirlenen tarihler dışında kesinlikle yapılmamalıdır. Aksi halde stajlarınız geçersiz sayılacaktır.</p>
<p>5. Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Staj sonuçları başarısız/eksik olarak değerlendirilen öğrenciler stajlarını yenilemek/tamamlamak zorundadır.</p>
<p>6. Sağlıkla ilgili mazeretinden dolayı stajının %10'unu devam edemeyen ve bunu herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporu ile belgeleyen öğrencinin stajı, ilgili staj komisyonu tarafından kabul edilebilir. İlgili sağlık raporu mutlaka dosyasında yer almalıdır.</p>
<p>7. Resmî tatil olarak ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Staj yerlerinde hafta sonları ya da gece nöbetleri şeklinde staj yapılamaz.</p>
<p>8. Staj süresince öğrencinin SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) primleri okul tarafından ödenmektedir.</p>
<p>9. Staj yapan öğrenciler stajları süresince, bölüm staj komisyonuna teslim etmek üzere staj dosyası hazırlamalıdır. Öğrendiği tüm uygulama ve işlemleri günlük rapor şeklinde yazmalı ve staj dosyasına eklemelidir. Staj defteri günlük ve 30 sayfa olacak şekilde doldurulmalıdır. Staj defteri doldurulurken diğer günlerle aynı şekilde doldurulmamalıdır.</p> <p>Staj Defterinin Yazımı</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Staj defteri spiral cilt ile bir araya getirilerek oluşturulmalıdır.➤ Staj defterinin yazım dili Türkçedir. Staj defteri yazılırken Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna uyulmalıdır.➤ Öğrenciler defter yazımında tükenmez kalem kullanılmalı ve karalama yapmamalıdır.➤ Yazımda resmi bir dil kullanılmalıdır.➤ Öğrenciler staj faaliyetlerini günlük olarak staj defterlerine raporlamalıdır.➤ Staj defterine günlük faaliyetler yazılırken Çocuk Gelişimi öğrencilerinin görev, yetki ve sorumlulukları dikkate alınmalıdır.➤ Staj bitiminde staj defterinin kullanılan her bir sayfası işyeri sorumlusuna onaylatılmalıdır.
<p>11. Staj bitiminde staj dosyaları en geç bir hafta içinde kaşeli-imzalı-mühürlü halde tamamlandıktan sonra Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne (Adres: Bağlarbaşı Mah. Gümüşhane Üniversitesi, Gümüşhane SHMYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Sekreterliği Posta Kodu: 29100) ulaştırılmalıdır. Kargoda yaşanabilecek sorunlar kişinin sorumluluğundadır.</p>
<p>12. Staj sonuçlarının değerlendirilmesi staj dosyasının teslim edildiği ders dönemi içerisinde gerçekleştirilir. Staj sonuçları başarılı /başarısız/eksik olarak ilan edilir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenlenir. Mezun olabilmek için stajın tam ve başarılı olması zorunludur.</p>